

CONTRATTO INTEGRATIVO
relativo a
Ripartizione e Impiego
del Fondo dell'Istituzione Scolastica
per l'a.s. 2017-2018

Il giorno 16 febbraio 2018, presso l'ITIS "Cardano", tra il Dirigente Scolastico Giancarla Gatti Comini, per la parte pubblica, e la RSU di Istituto, composta da Caffetti Cesare, Faccioli Carlo, Trevaini Cristina, Pedrazzini Carlo Raffaele, Gerace Claudio, Valle Sergio per la parte sindacale, come previsto dall'Accordo Quadro 7/8/98, si conviene e stipula quanto segue, ai sensi dell'art.6, comma 2, del CCNL 2006-09 del 29/11/2007:

TITOLO I
estensione e risorse

art.1

decorrenza, durata e campo di applicazione

Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione, ha effetto per l'a.s. 2017-2018. Esso si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, per tutte le attività remunerabili con il Fondo dell'Istituzione effettuate dal 01/09/2017 al 31/08/2018.

Si precisa che i conteggi relativi agli impegni assunti con il presente contratto sono calcolati lordo dipendente ed applicando le tabelle relative al CCNL 2006-09, mentre i conteggi relativi alla composizione del FIS sono calcolati con le disposizioni di cui alla sequenza contrattuale 8/4/2008 comparto Scuola e con gli importi complessivi comunicati dal MIUR con comunicazione n. 19107 dell'28 settembre 2017 e successive integrazioni.

art.2

risorse

Sulla base delle indicazioni della sequenza contrattuale, le parti concordano che alla data di stipulazione del presente contratto il finanziamento del Fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2017-2018, è quello indicato nella tabella [A], al quale va aggiunto l'avanzo dell'anno precedente, anch'esso indicato in tabella [A], oltre alle risorse relative a: ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti, FS, ex FA, ore eccedenti per attività sportiva.

Qualora dovesse pervenire comunicazione di ulteriori risorse le parti si incontreranno entro 30 giorni per negoziarne l'utilizzazione.

art.3

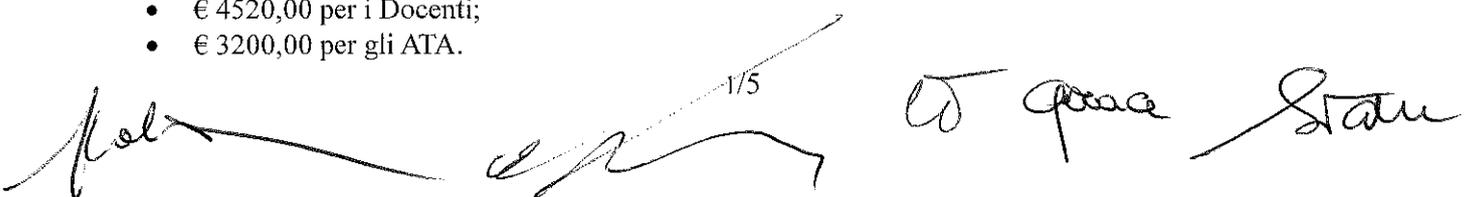
ripartizione tra comparti e massimali

Dei fondi assegnati in forma aggregata, una quota di € 21.326,24 pari al 23,00% dell'impegno di spesa totale, viene assegnata al comparto ATA.

Detta quota è comprensiva della quota di € 870,00 destinata a compensare le attività aggiuntive svolte dal personale ATA a sostegno dei progetti del PTOF, mentre l'indennità di amministrazione (DSGA + sostituti) di € 8.468,00 relativa alla sequenza contrattuale per il personale ATA prevista dall'art.62 del CCNL 29/11/07 del Comparto Scuola è stata stornata prima della ripartizione tra comparti, così come gli accantonamenti per F.S., I.S. ed ore eccedenti.

La somma dei compensi a carico del Fondo d'Istituto, relativi al singolo dipendente, non può superare i seguenti massimali di settore:

- € 4520,00 per i Docenti;
- € 3200,00 per gli ATA.



Dalla somma suddetta si intendono esclusi:

- i compensi previsti per gli IDEI;
- i compensi per progetti finanziati da enti esterni, relativamente alla parte erogata da tali enti;
- l'indennità di amministrazione (DSGA + sostituti);

Nel caso che, dopo regolare bando interno, non si trovi un'unità di personale disposta a svolgere un compito nella prospettiva del superamento del massimale remunerativo, sarà riconvocato il negoziato.

TITOLO II

fondo dell'istituzione per il comparto docenti

art.4

criteri generali di ripartizione delle risorse

Per quanto riguarda la componente Docente, in relazione alle esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dell'organizzazione del lavoro, vengono individuate le seguenti finalità da perseguire:

- 1) Garantire la collaborazione col Dirigente di cui all'art. 34 CCNL 29/11/2007 e le attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica di cui al comma 83 dell'art. 1 della legge 107/2015.;
- 2) Attivare le funzioni strumentali di supporto organizzativo (art.33 del CCNL 29/11/2007);
- 3) Incentivare e compensare la disponibilità a ricoprire gli incarichi giudicati indispensabili per la corretta attuazione del servizio scolastico, anche in riferimento alla sempre più crescente complessità organizzativa e gestionale e ad ogni altra attività deliberata dal Collegio Docenti nell'ambito del PTOF;
- 4) Supportare la realizzazione dei Progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

art.5

criteri di definizione dei forfait per collaboratori del Dirigente e incarichi tecnici

- 1) Per i due collaboratori del Dirigente e per le attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica di cui al comma 83 dell'art. 1 della legge 107/2015 (*responsabili per la succursale, corresponsabile permessi, corresponsabile sostituzioni, responsabile ufficio tecnico, referente cyber-bullismo, coordinatori DSA e BES*), il forfait stabilito nella tabella [B] si intende inclusivo di tutti i compiti inerenti la funzione e a chi assumerà detti ruoli non potranno essere assegnati altri incarichi attinenti alla stessa funzione.

art.6

impegno dettagliato del Fondo

Nella tabella [B] sono altresì indicati gli impegni concordati, in monte ore e lordo dipendente, afferenti al Fondo dell'Istituzione per la componente Docente.

I compensi sono forfettizzati per quanto riguarda responsabili dei laboratori, coordinatori dei Consigli di Classe, coordinatori per area disciplinare, coordinatori di dipartimento, tutor neoassunti.

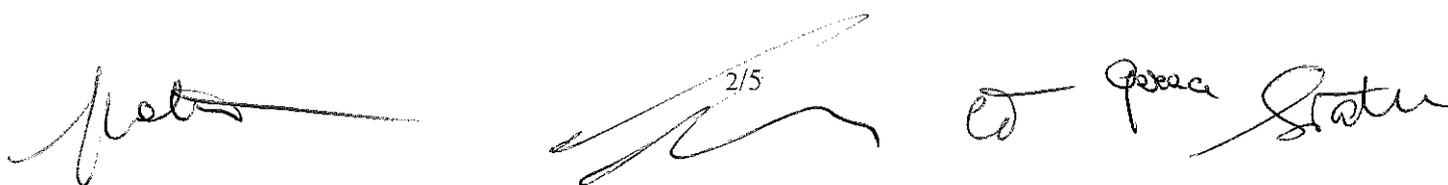
I compensi si intendono come limiti massimi per le attività afferenti gli IDEI, progetti PTOF, gestione e correzione prove INVALSI, della commissione viaggi di istruzione, formazione classi, acquisti/collauda, elettorale, orario, CLIL, Internazionalizzazione, esami integrativi, PON, RAV/Qualità, Cinema teatro e mostre, regolamento che verranno remunerate in base alle ore prestate e dichiarate nella relazione finale.

I compensi forfettari non sono soggetti ad alcuna forma di rendicontazione oraria, ma verranno corrisposti al raggiungimento degli obiettivi che saranno chiaramente indicati nei fogli di nomina con i quali l'amministrazione conferirà gli incarichi ai lavoratori. Per i servizi di disponibilità forfettizzati la retribuzione sarà proporzionale alla presenza in servizio.

art.7

progetti definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa

L'accertamento della compatibilità finanziaria dei Progetti, nonché l'eventuale individuazione di una scala di priorità tra gli stessi in relazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ad un'equilibrata distribuzione delle risorse, sono di competenza del Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti. L'impegno lordo



dipendente a carico del Fondo dell'Istituzione ammonta a € 19.910,00, comprensivo della quota destinata alla remunerazione delle attività aggiuntive del personale ATA relative a progetti del PTOF, di cui all'art.3.

art.8

assegnazione degli incarichi

Qualunque incarico, sia di tipo didattico che di tipo organizzativo, dovrà essere conferito ai Docenti, o ai Docenti Responsabili di progetti, dal Dirigente Scolastico con una lettera in cui siano esplicitati:

- 1) l'incarico assegnato ed i compiti in esso compresi;
- 2) il tipo di compenso, forfettario od orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- 3) le modalità di certificazione dell'attività svolta.

art. 9

remunerazione flessibilità organizzativa e didattica

Per l'anno in corso non è prevista a causa della diversa organizzazione della gestione delle supplenze (si veda "banca del tempo" sulla parte di contratto relativa all'organizzazione del lavoro del personale docente).

art.10

remunerazione attività aggiuntive derivanti dal POF o dal PAA

Per la remunerazione di ciascuna attività aggiuntiva prevista nel Piano Annuale delle Attività e/o nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed autorizzata mediante apposito incarico, viene destinata previsionalmente una parte del Fondo dell'Istituzione compatibilmente con tutti gli altri impegni cui il Fondo deve far fronte.

In corso d'opera è previsto un controllo finalizzato al recupero di eventuali quote del Fondo d'Istituto impegnate in sovrabbondanza, o per autorizzare un aumento del budget nel caso l'attività richieda più ore e/o più collaborazioni.

Tale autorizzazione può essere richiesta in corso d'opera dai responsabili di progetto ed è nella disponibilità del Dirigente fino ad un massimo del 10% della capienza del singolo progetto. In caso di richieste superiori si ricorrerà alla contrattazione.

Il pagamento delle ore eccedenti di educazione fisica, per gli insegnanti impegnati nel progetto "Palestra Aperta", viene effettuato, nell'ambito dello specifico finanziamento, nella misura oraria maggiorata del 10% prevista dal CCNL/07, art.87.

TITOLO III

fondo dell'istituzione per il comparto A.T.A.

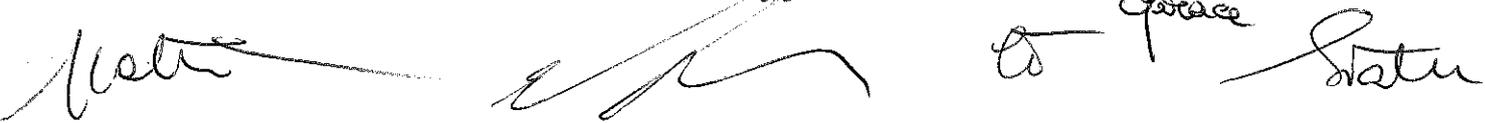
art.11

criteri generali di ripartizione delle risorse

La quota del Fondo destinata al personale ATA è utilizzata prioritariamente per remunerare le seguenti attività, contenute nella tabella [D] allegata:

- a) il lavoro straordinario (qualora il dipendente non abbia optato per il recupero) per i seguenti massimali di comparto: A = 300 ore, T = 50 ore, C = 32 ore;
- b) 2 compensi forfettari di 10 ore ciascuno impegnati in attività di segreteria di particolare complessità
- c) attività aggiuntive a sostegno dei progetti del PTOF per un importo di € 435,00 per gli amministrativi e € 435,00 per i tecnici
- d) 19 forfait, modulati in base alla percentuale di presenza in servizio, di 6 ore per i collaboratori scolastici, per il disagio dovuto ad assenze di unità di personale non sostituite da supplenti;
- e) 40 ore, modulati in base alla disponibilità, per i 4 collaboratori scolastici, per intensificazione lavoro dovuto alla presenza di colleghi parzialmente idonei;
- f) fondo per la sostituzione dei colleghi assenti per lunghi periodi (amm. e tecn.) di € 1450,00
- g) attività non formalizzate, che comportano comunque un'intensificazione del lavoro, con forfait distinti, come da allegata tabella [C].

Relativamente ai compensi forfettari di cui nella tabella [C], qualora le unità utilizzate per un servizio risultassero inferiori alle previsioni, il compenso relativo alle unità mancanti deve essere distribuito in modo uniforme tra quelle che svolgono il servizio. Analogamente, se le unità utilizzate per un servizio forfettizzato risultassero superiori alle previsioni, il compenso relativo alle unità aggiunte viene ricavato dal budget complessivo. I compensi forfettari relativi all'assistenza tecnica delle commissioni degli esami di stato possono



essere frazionati in sede di pianificazione dell'attività.

I compensi forfettari non sono soggetti ad alcuna forma di rendicontazione oraria, ma verranno corrisposti al raggiungimento degli obiettivi che saranno chiaramente indicati nei fogli di nomina con i quali l'amministrazione conferirà gli incarichi ai lavoratori. Per i servizi di disponibilità forfettizzati la retribuzione sarà proporzionale alla presenza in servizio.

Il budget forfettario di cui ai punti (b), (d), (e) sarà distribuito completamente tra i beneficiari in proporzione alla presenza in servizio, calcolata per ciascuno sottraendo i giorni di malattia, quelli di permesso retribuito e di sciopero dal totale dei giorni di servizio previsti. Per i collaboratori scolastici che svolgono il loro servizio su 5 giorni sarà necessario moltiplicare la cifra ottenuta per 6/5.

L'impegno complessivo dell'articolo è di €. 21.326,24 e restano € 11,24 da programmare.

art.12

compensazioni ed aggiornamenti

I massimali stabiliti nei precedenti articoli che non abbiano restrizioni normative, possono essere superati per compensazione reciproca, previa contrattazione.

TITOLO IV

Compensi per Funzioni Strumentali e incarichi specifici

art.13

La misura dei compensi per funzioni strumentali è fissata in € 6.930,69, equamente distribuiti su 6 unità. La misura dei compensi per incarichi specifici (ex. Art. 47 CCNL 29/11/07) per il personale ATA è fissata nella misura definita per i titolari dell'art. 2 comma 2 seq. Contr. 25/07/08.

TITOLO V

pagamenti e controlli

art.14

termini e modalità di pagamento

I compensi a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica saranno liquidati entro il 31 agosto 2018.

I compensi devono essere liquidati con l'indicazione contestuale e dettagliata delle attività che sono state riconosciute e retribuite tramite pubblicazione di tabella retributiva con indicazione di finanziamenti esterni.

E' compito del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi raccogliere le necessarie informazioni dai responsabili di progetto per predisporre un consuntivo finale in tempo utile per acquisire l'eventuale avanzo del Fondo dell'Istituzione prima dell'inizio della contrattazione per l'a.s. successivo, che deve avvenire non oltre il 15 settembre 2018.

art.15

informazione e verifica sull'applicazione del contratto

All'inizio dell'anno scolastico 2018-2019 (comunque non oltre il 15 settembre 2018) il Dirigente scolastico fornirà alla R.S.U. un'informazione dettagliata sui nominativi del personale utilizzato e sui compensi percepiti da ognuno per le diverse attività retribuite con il Fondo della Istituzione Scolastica.

Le parti contraenti si impegnano a verificare e monitorare costantemente l'applicazione del presente contratto. Per qualunque problema di tipo applicativo o interpretativo delle clausole del contratto, le parti si incontreranno con eventuale procedura d'urgenza, entro tre giorni dalla richiesta di una delle parti firmatarie.

art.16

clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. lgs. 154/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi

complessivamente spettante a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

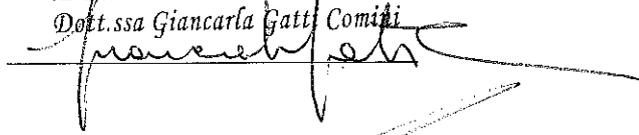
Pavia, 16 febbraio 2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giancarla Gatti Comini

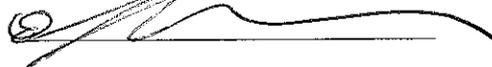
Il Dirigente Scolastico



La delegazione trattante:

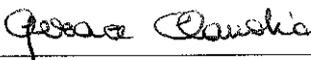
RSU:

C.M. Caffetti (Docente)

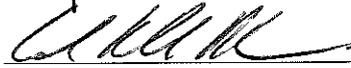


C. Faccioli (Assistente Tecnico)

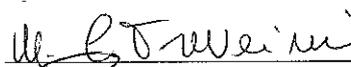
C. Gerace (Docente)



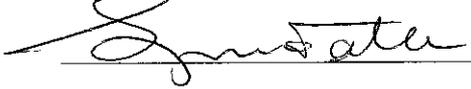
C.R. Pedrazzini (Docente)



C. Trevaini (docente)



S.Valle (Docente)



Sindacati:

CGIL-Scuola

UIL-Scuola

CISL-Scuola

SNALS

GILDA

CONTR. INTEGR.VO - RIPARTIZIONE E IMPIEGO FONDO ISTITUZIONE - AS 2017-18

IMPEGNO PER LA COMPONENTE DOCENTI

finalità	impegni	n°	ore	tot.	lordo dip.
collaborazioni: liquidate a forfait	Vicario del Dirigente			220	3.850,00
	secondo collaboratore			100	1.750,00
	responsabili succursale			50	875,00
	coresponsabile permessi			70	1.225,00
	coresponsabile sostituzioni			70	1.225,00
	responsabile ufficio tecnico			50	875,00
	referente cyber-bullismo			20	350,00
	responsabili laboratori	28	7	196	3.430,00
	coordinatori CdC	63	16	1008	17.640,00
	Coordinatori CdC 5	15	19	285	4.987,50
	Coordinatori DSA Bes	n	n	170	2.975,00
	coordinatori di dipartimento	7	7	49	857,50
	Tutor neoassunti	1	9	9	157,50
	coordinatori area disciplinare	15	5	75	1.312,50
	commissione orario 2017-18	n		150	2.625,00
	commissione formazione classi 2017-18	5	10	50	875,00
	commissione elettorale			15	262,50
commissione acquisti/collaudando	7	4	28	490,00	
Commissione Rete	4	4	16	280,00	
Commissione CLIL	12	2	24	420,00	
Gruppo Internazionalizzazione			30	525,00	
commissione esami integrativi	2	15	30	525,00	
commissione PON	2	15	30	525,00	
Commissione RAV/QUALITA'	8	15	120	2.100,00	
Commissione Viaggi	4	8	32	560,00	
Commissione Cinema, teatro e mostre	3	8	24	420,00	
Commissione regolamento	4	10	40	700,00	
gestione e correzione prove INVALSI	2	15	30	525,00	
ore funz. per progetti POF	n	634	634	11.095,00	
Forfait	n	70	70	1.225,00	
ore docenza per progetti PTOF	n	192	192	6.720,00	
TOTALE				71.382,50	

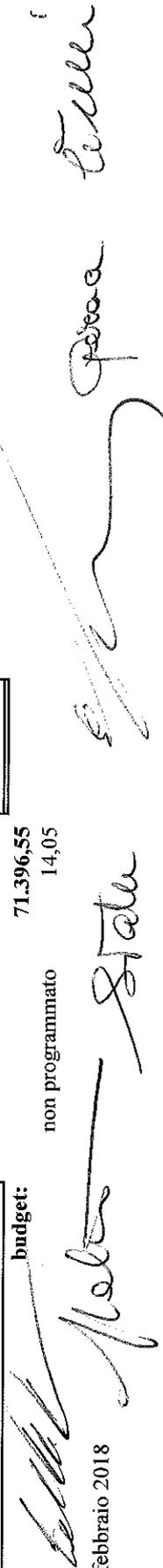
budget:

71.396,55

non programmato

14,05

Pavia, 16 febbraio 2018



TITOLO	Funzionali	Forfait	Docenza	Funzionali	Forfait	Docenza
INTERVENTI DIDATTICI EDUCATIVI INTEGRATIVI	€ 875,00	€ -	€ 6.720,00	50	0	192
Progetto INTEGRAZIONE Istruzione DOMICILIARE	€ 525,00			30		
Orientamento	€ 175,00	€ -	€ -	10	0	0
Lauree Scientifiche	€ 3.850,00	€ -	€ -	220	0	0
Aggiornamento funzioni Biblioteca	€ 262,50	€ -	€ -	15	0	0
Quotidiano in classe	€ 437,50	€ -	€ -	25	0	0
Educazione alla salute, alla legalità ed all'ambiente	€ 175,00			10		
Aladino 3.0	€ 525,00	€ -	€ -	30	0	0
Giochi e gare culturali	€ 87,50	€ -	€ -	5	0	0
WORK SHADOW/PYL(Project:Your Life)	€ 875,00	€ -	€ -	50	0	0
MANTENIMENTO, CONTROLLO E SVILUPPO DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ISTITUTO	€ 280,00	€ -	€ -	16	0	0
ECDL patente informatica per tutti	€ -	€ 1.225,00	€ -	0	70	0
Cisco ACADEMY	€ 525,00	€ -	€ -	30	0	0
Modellazione solida con Autodesk Inventor	€ 175,00	€ -	€ -	10	0	0
Prove di coltivazione	€ 175,00	€ -	€ -	10	0	0
Progettazione meccanica bidimensionale con Autocad	€ 175,00	€ -	€ -	10	0	0
PET - FIRST CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE	€ 280,00	€ -	€ -	16	0	0
GLOBAL TEACHING LABS (MIT)	€ 210,00	€ -	€ -	12	0	0
SCIENZA UNDER 18 - PAVIA	€ 1.312,50	€ -	€ -	75	0	0
	€ 11.095,00	€ 1.225,00	€ 6.720,00	634	70	192

Pavia, 16 febbraio 2018

[Handwritten signatures and names]
 Pavia
 Pavia
 Pavia

Contratto integrativo 2017/2018 Tab. C

Dettaglio attività varie del personale ATA in orario di servizio remunerate forfettariamente

€ **12,50**

attività	forfait (ore)	beneficiari	monte ore	Lordo dip.
Altri servizi esterni (banca, CSA, DPT, posta, ecc.)	10	3	30	€ 375,00
Lavaggi vari	12	2	24	€ 300,00
Ricevimento parenti	13	1	13	€ 162,50
Palestra	10	2	20	€ 250,00
Collaborazione extra con la segreteria e riordino magazzino	12	2	24	€ 300,00
pulizia portineria	10	2	20	€ 250,00
Trasporti, ripittura aule ritocchi , allestimenti straordinari	25	4	100	€ 1.250,00
pulizie straordinarie locali scol.	20	4	80	€ 1.000,00
Chiusura Istituto e custodia chiavi	1h e 30 min per 36 gg.	n	54	€ 675,00
TOTALE COLLABORATORI			365	€ 4.562,50
				€ 14,50
gestione pratiche regresse	35	2	70	€ 1.015,00
riorganizzazione magazzino	10	2	20	€ 290,00
Assistenza registro elettronico	10	1	10	€ 145,00
intensificazione per attuazione ptof	10	8	80	€ 1.160,00
TOTALE AMM.VI			180	€ 2.610,00
commissione elettorale	12	1	12	€ 174,00
Laboratorio Hardware	10	3	30	€ 435,00
Assistenza device e BYOD per registro elettronico e collaborazione identificazione netbook	12	4	48	€ 696,00
supporto rete informatica uffici	10	2	20	€ 290,00
intensificazione per attuazione ptof	30	n	30	€ 435,00
				€ -
				€ -
Assistenza tecnici durante scrutini	15	5	75	€ 1.087,50
Assistenza tecnica commissioni esami di stato	6	5	30	€ 435,00
piccola manutenzione	35	2	70	€ 1.015,00
TOTALE TECNICI			315	€ 4.567,50
TOTALE GENERALE			860	€ 11.740,00

Pavia, 16 febbraio 2018

[Handwritten signatures and initials]

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

[Signature] *[Signature]*

Contratto integrativo 2017/18- TABELLA D - ART. 12

LETTERA	DESCRIZIONE	FORFAIT	beneficiari	TOTALE n. ore	Nuovi imp. orari	LORDO DIP
a)	Budget lavoro straord.					
	AMM.			300	14,50	4.350,00
	TECN.			50	14,50	725,00
	COLL.			32	12,50	400,00
						5.475,00
	AMMINISTRATIVI					
	Forfait per oneri connessi Progetti e Viaggi di Istruzione	10	2	20	14,50	290,00
b)	Attività aggiuntive a sostegno del POF			30	14,50	435,00
	TOTALE IMPEGNO					725,00
	COLLABORATORI					
d)	forfait disagio per assenze personale supporto colleghi parzialmente idonei	6	19	114	12,50	1.425,00
e)			4	40	12,50	500,00
	TOTALE IMPEGNO					1.925,00
f)	Sostituzione colleghi assenti per lunghi periodi (Amministrativi e Tecnici)**		1h/99	100	14,50	1.450,00
g)	Attività di cui alla tab. C)					
	TOTALE IMPEGNO					11.740,00
TOTALE						21.315,00

Pavia, 16 febbraio 2018

budget: **21.326,24**

non programmato

11,24

(*) distribuendo completamente il budget tra i beneficiari in proporzione alla presenza, calcolta per ciascuno sottraendo i giorni di malattia, quelli di permesso retribuito e di sciopero dal totale dei giorni di servizio previsti. Per i collaboratori scolastici che svolgono il loro servizio su 5 giorni sarà necessario moltiplicare la cifra ottenuta per 6/5.

(**) salvo superamento del budget, nel qual caso lo stesso verrà distribuito tra i beneficiari in modo proporzionale alla prestazione resa.

Nota

Es

Prada

Es